



AUDITOR/LEAD AUDITOR UNI EN ISO 19011
Corso Auditor Safety OHSAS 18001:2007

PROGRAMMA

MODULO BASE: AUDITOR/LEAD AUDITOR UNI EN ISO 19011:2003

1° Giorno ore 9.00-18.30

Ore 9.00 - 9.30 - Presentazione corso e Questionario di Ingresso

Ore 9.30 - 10.30 - Sistema di accreditamento e certificazione, nazionale ed europeo, e normative correlate

Ore 10.30 - 11.00 - La norma UNI EN ISO 19011 - Cosa è un audit . Termini e definizioni

Ore 11.00 - 11.15 - Pausa

Ore 11.15 - 12.15 - La norma UNI EN ISO 19011 - Gestione di un programma di audit (da 5.1 a 5.6)

Ore 12.15 - 13.00 - La norma UNI EN ISO 19011 - Attività di audit (da 6.1 a 6.3)

Ore 13.00 - 14.00 - Pausa

Ore 14.00 - 14.30 - La norma UNI EN ISO 19011 - Attività di audit (6.4)

Ore 14.30 - 16.00 - Esercitazione n. 1 + discussione elaborati

Ore 16.00 - 16.15 - Pausa

Ore 16.15 - 18.30 - La norma UNI EN ISO 19011 - La conduzione dell'audit (da 6.5 a 6.6)

2° Giorno ore 9.00-18.00

Ore 9.00 - 11.00 - Esercitazione n. 2

Ore 11.00 - 11.15 - Pausa

Ore 11.00 - 12.30 - Esercitazione n. 3 - Role playing

Ore 12.30 - 13.00 - Discussione

Ore 13.00 - 14.00 - Pausa

Ore 14.00 - 15.30 - Competenza e valutazione degli auditor (da 7.1 a 7.6)

Ore 15.30 - 16.15 - Certificazione degli auditor e codice deontologico

Ore 16.15 - 16.30 - Pausa

Ore 16.30 - 18.00 - Prova finale scritta

MODULO 1 : SAFETY AUDITOR / RESPONSABILI DEL SAFETY AUDIT (OHSAS 18001:2007)

1° Giorno ore 9.00-18.00

Registrazione dei partecipanti ed introduzione al corso ed introduzione al percorso di valutazione finale

Panoramica legislativa nazionale e comunitaria

Compiti e responsabilità

Uso delle deleghe

Informazione e formazione

Panoramica legislativa nazionale e comunitaria (continua)

La valutazione del rischio

Rischio incidente rilevante

Cenni su ILO; OSHA; INAIL - UNI

Introduzione dello standard OHSAS 18001

Cenni su BS 8800 e UNI 10617

Esercitazione n° 1

Discussione elaborati esercitazione n°1

Cenni circa il Rapporto Sincert RT 12

Chiusura prima giornata

2° Giorno ore 9.00-18.00

Cenni di:

luoghi di lavoro progettazione e conformità

antincendio

outsourcing

ergonomia

La gestione dell'audit: l'audit documentale

La gestione dell'audit: preparazione e pianificazione e le check list

Esercitazione n° 2

Continuazione dell'esercitazione n° 2

Discussione elaborati esercitazione n° 2

La gestione dell'audit: avvio e tipologie di audit; la raccolta evidenze

Esercitazione n° 3

Continuazione esercitazione n° 3

Discussione elaborati esercitazione n° 3

La gestione dell'audit: la valutazione dei rilievi

Esercitazione n° 4

Discussione degli elaborati esercitazione n° 4

Esercitazione n° 5

Chiusura seconda giornata

3° Giorno ore 9.00-18.00

La gestione dell'audit: preparazione del rapporto; la richiesta di A.C., riunione di chiusura, il follow up

Esercitazione n° 6

Studio Sannino
S.a.s. di Sannino A. V. & C.
Consulenza di Direzione
Via Oglio, 1 - 20139 Milano
Tel.02.2891586 Fax. 02.26891602
www.studiosannino.it - info@studiosannino.it
P.IVA e CF 06577710962
Process Innovation Manager (DIGI-Q)



CENTRO STUDI AMBIENTALI E DIREZIONALI

Discussione degli elaborati esercitazione n° 6
Preparazione aula
Prova scritta
Esami orali
Chiusura terza giornata

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione potrà essere trasmessa via fax o via mail allegando, in caso di pagamento tramite bonifico bancario, copia della disposizione bancaria.

Il corso sarà attivato al raggiungimento di una quota stabilita di partecipanti.

Per esigenze organizzative lo studio si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi programmati o spostarne la sede. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata e le eventuali quote già versate saranno rimborsate in caso di annullamento.

RISERVATEZZA

Lo Studio si impegna a non divulgare e a non utilizzare, a profitto proprio e/o altrui, anche dopo la cessazione del contratto, tutte le notizie riservate, il know how, ed ogni documentazione (amministrativa, contabile, statistica, procedurale) concernenti in qualsiasi modo l'attività del Cliente. Lo studio si è dotato di un sistema di sicurezza delle informazioni conforme al DLgs. 196/03 e UNI EN ISO 27001 per tutelare i Vostri dati. Inoltre il personale coinvolto nel progetto è vincolato da specifico patto di riservatezza.

Studio Sannino
S.a.s. di Sannino A. V. & C.
Consulenza di Direzione
Via Oglio, 1 - 20139 Milano
Tel.02.2891586 Fax. 02.26891602
www.studiosannino.it - info@studiosannino.it
P.IVA e CF 06577710962
Process Innovation Manager (DIGI-Q)



CENTRO STUDI AMBIENTALI E DIREZIONALI

FAX 02.26891602

CONFERIMENTO D'INCARICO

Il sottoscritto _____

Rappresentante legale della _____

avente sede legale in _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ Partita IVA _____

incarica

Studio Sannino sas con sede legale in Milano, Via Oglio 1, di svolgere, in nome e per conto della ditta che rappresento, l'intervento di consulenza relativo a:

DOCENZA	IMPORTO
Corso Auditor Safety OHSAS 18001:2007	1.300,00€

SEDE DEL CORSO: STUDIO SANNINO

ESCLUSIONI: l'importo sopra riportato è da intendersi con l'esclusione del 20% IVA.

MODALITA' DI PAGAMENTO: all'iscrizione.

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di accettare le condizioni sopra riportate.

(data)

(timbro e firma cliente)

Studio Sannino

S.a.s. di Sannino A. V. & C.
Consulenza di Direzione
Via Oglio, 1 - 20139 Milano
Tel.02.2891586 Fax. 02.26891602
www.studiosannino.it - info@studiosannino.it
P.IVA e CF 06577710962

Process Innovation Manager (DIGI-Q)



CENTRO STUDI AMBIENTALI E DIREZIONALI

OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 - PRIVACY

La informiamo con la presente che il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali ci sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti il contratto di consulenza stipulato, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- per l'espletamento del servizio richiesto;
- per la gestione degli incassi;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare, dal responsabile/dai responsabili e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

2. Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dal contratto e, in generale, agli adempimenti di legge.

Il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di adempiere agli obblighi contrattuali con risoluzione del contratto, previo saldo dello stesso.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, società di revisione, corrieri e spedizionieri) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti.

Per le medesime finalità, se necessario, i dati possono essere trasferiti al di fuori del territorio nazionale.

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione.

4. Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, che per Sua comodità riproduciamo.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui all'articolo 7 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

La richiesta rivolta al titolare o al responsabile può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.

5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il sottoscritto. Domiciliato presso la sede di Via Oglio 1 Milano.

6. Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il sottoscritto. Domiciliato presso la sede di Via Oglio 1 Milano.

7. Rappresentante del titolare nel territorio dello stato

Il rappresentante del titolare nel territorio dello Stato è il sottoscritto. Domiciliato presso la sede di Via Oglio 1 Milano.

Milano, _____

Studio Sannino s.a.s.

Dott. Antonio Sannino

Consenso dell'interessato: acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al rapporto instaurato con codesta azienda. Concedo () / Nego () il consenso per i trattamenti richiamati dalla presente informativa. Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza del Titolo II del D.Lgs. 30 giugno 2003, N. 196.

Luogo _____, data _____ Timbro e firma _____