



Studio Sannino S.a.s
Centro di Formazione Professionale e Consulenza di Direzione
Accreditato dalla Regione Lombardia - ID operatore 905597
Tel. 02.2891586 Fax. 02.26891602 Email: info@studiosannino.it
www.studiosannino.it

Programma Corso Lingua Inglese – A2

1) Conoscenze e abilità da conseguire

L'obiettivo di questo corso è di portare gli studenti al livello A2 o soglia, così definito dal Quadro comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa. Questo corso è destinato a coloro che hanno una conoscenza elementare della lingua inglese (A1) e che quindi possono comprendere situazioni di comunicazione, seppur poco complesse. Il corso include attività per il consolidamento e lo sviluppo della comprensione e della produzione orale e scritta.

2) Contenuti

Obiettivi comunicativi

- Comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza;
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni;
- Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente che ci circonda;
- Esprimere bisogni immediati;
- Comprendere testi orali e scritti semplici;
- Esprimersi oralmente e in particolare: salutare, parlare al telefono, chiedere e dare informazioni personali, indicare l'ora, formulare richieste, descrivere oggetti;
- Scrivere lettere e descrivere situazioni riguardanti oggetti e persone;
- Esprimere le proprie opinioni personali;
- Chiedere chiarimenti e spiegazioni;
- Descrivere l'aspetto fisico, la personalità, gli studi fatti;
- Raccontare eventi passati;
- Comprendere testi scritti brevi e semplici, come cartoline, messaggi di posta elettronica, ricette di cucina; capire lo scopo di un messaggio; individuare informazioni specifiche in avvisi e semplici testi informativi;
- Comprendere semplici testi monologici orali pronunciati lentamente.

Grammatica

- i verbi modali (dovere, potere, volere);
- i verbi impersonali;
- le espressioni interrogative;
- i numerali ordinali e cardinali;
- gli aggettivi e i pronomi possessivi e dimostrativi;
- i pronomi diretti e indiretti;
- i pronomi tonici;
- l'accordo del participio passato;
- gli avverbi di modo, tempo e frequenza;
- i pronomi relativi;



Studio Sannino S.a.s
Centro di Formazione Professionale e Consulenza di Direzione
Accreditato dalla Regione Lombardia - ID operatore 905597
Tel. 02.2891586 Fax. 02.26891602 Email: info@studiosannino.it
www.studiosannino.it

- il comparativo e il superlativo;
- le preposizioni;
- i tempi verbali.

Lessico

- le stagioni e il tempo
- il cibo e le bevande
- la moda e gli abiti
- gli sport e le attività ricreative;
- i mestieri e le professioni
- le parti del corpo
- i mezzi di diffusione
- la famiglia
- la casa, i mobili
- la vita all'università
- il mondo del lavoro

Durata: 60 ore

Articolazione: da definire in base alle esigenze del cliente

Costo: 550 euro + IVA