**Programma per**:

DALL’INCARICO AL ROGITO

Documentazione e verifiche

Documenti da chiedere al proprietario al conferimento dell’incarico o immediatamente dopo

* Atto di provenienza
* Planimetria catastale
* Documento identità e codice fiscale di tutti i comproprietari
* Certificazione energetica
* Certificazione impianti se esistente
* Ultimo rendiconto spese condominiali approvato e preventivo gestione in corso
* Ultimi tre verbali assemblea
* Recapiti amministratore
* Delega per avere informazioni da amministratore
* Eventuali pratiche edilizie (condoni, DIA ed equivalenti)
* In caso di mutuo ricevuta ultima rata pagata

Verifiche post incarico

* Leggere atto: attenzione ad eventuali vincoli, in particolare in caso di edilizia convenzionata od agevolata
* Controllare verbali assemblea e spese condominiali
* Atti a rischio: donazione e successione
* Verificare corrispondenza tra planimetria catastale e situazione di fatto, in caso di difformità verificare con un tecnico se si tratta di difformità sanabile, ed in che modo, o meno
* Visura catastale storica e visura ipotecaria

Alla proposta

* Copia documento identità e codice fiscale proponente

All’accettazione

* Verificare possesso tutti i documenti sopra previsti
* Rifare visura ipotecaria
* Firma accettazione su originale non modificato

Comunicazione avvenuta accettazione

* Far firmare proposta
* Consegnare visure aggiornate e far firmare copia per ricevuta
* Registrazione proposta

Preliminare

* Contenuto
* Pagamenti
* Eventuali allegati
* Pagamenti fotocopie assegni
* Antiriciclaggio
* Documenti identità tutte le parti non scaduti e codici fiscali (autenticazione firme)
* Registrazione preliminare

Dal preliminare al rogito

* Documenti da mandare al notaio.
* - atto provenienza
* - planimetria catastale
* - documenti identità parti
* - certificazione energetica
* - dati mediatore
* - visura camerale mediatore
* - copia assegni dell’acquirente e del mediatore
* - copia preliminare registrato
* - eventuali certificazioni impianti
* Avere sempre ricevuta documenti consegnati

Al rogito

* Originale atto provenienza
* Originale documenti identità e codici fiscali
* Originale certificazione energetica
* Assegni circolari