

| ADDETTI ALLE ATTIVITA' FUNEBRI | | | | |
|--|--|-------|--|----|
| <u>DOMANDA DI ISCRIZIONE PER:</u> | | | | |
| <input type="checkbox"/> DIRETTORE TECNICO – 60 ORE <input type="checkbox"/> OPERATORE FUNEBRE (NECROFORO) – 36 ORE <input type="checkbox"/> ADDETTO ALLA TRATTAZIONE AFFARI – 36 ORE | | | | |
| DATI ANAGRAFICI : | | | | |
| Cognome | | | | |
| Nome | | | | |
| Codice Fiscale | | | | |
| Nato a | | Prov. | | il |
| Tel.abit. | | Cell. | | |
| Email | | | | |
| P.IVA | | | | |
| <u>COSTO</u> | | | | |
| <input type="checkbox"/> DIRETTORE TECNICO – 60 ORE – 550,00€ <input type="checkbox"/> OPERATORE FUNEBRE (NECROFORO) – 36 ORE - 250,00€ <input type="checkbox"/> ADDETTO ALLA TRATTAZIONE AFFARI – 36 ORE – 300,00€ | | | | |

MODALITÀ DI ISCRIZIONE: l'iscrizione potrà essere trasmessa via mail o consegnata a mano allegando, in caso di pagamento tramite bonifico bancario, copia della disposizione bancaria.

REQUISITI PER L'ACCESSO AI PERCORSI FORMATIVI

I percorsi formativi sono rivolti a cittadini italiani e a stranieri regolarmente presenti sul territorio italiano, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere compiuto 18 anni al momento dell'iscrizione al corso
- diploma di scuola secondaria di I grado

Per l'iscrizione al percorso per "direttore tecnico addetto alla trattazione affari" occorre il possesso di:

- diploma di scuola secondaria di II grado
- qualifica almeno triennale, anche del sistema di Istruzione e Formazione Professionale

Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione e un certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B1 o superiore.

Al termine del corso sono ammessi alla prova di verifica coloro che hanno frequentato almeno il 90% delle ore di formazione previste.

È previsto un esame finale composto da una "prova scritta" e un colloquio orale interdisciplinare sulle materie oggetto del corso.

| Percorso per | Monte ore minimo | Moduli/Competenza | | | |
|------------------------------------|------------------|---|---|--|--|
| | | Gestire la promozione e l'esercizio dell'attività funebre | Predisporre e gestire l'accoglienza del cliente | Eseguire il confezionamento e il trasporto del feretro | Esecuzione del servizio funebre nel rispetto di norme di salute e sicurezza sul lavoro, di precauzioni igienico sanitarie di salvaguardia ambientale |
| a. Direttore tecnico | 60 | X | X | X | X |
| b. Operatore funebre/necroforo | 36 | | X | X | X |
| c. Addetto alla trattazione affari | 36 | X | X | | |

COORDINATE BANCARIE:

Intestatario: Studio Sannino s.a.s. di Sannino A.V. & C.
 Intesa Sanpaolo spa - Filiale 01867, via Ripamonti 166 - 20141 Milano
 IBAN: IT87H0306909567100000008019

Per esigenze organizzative il corso sarà attivato al raggiungimento di una quota stabilita di partecipanti; inoltre lo studio si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi programmati o spostarne la sede. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata e le eventuali quote già versate saranno rimborsate in caso di annullamento

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 E DEGLI ARTT. 13 E 23 D.LGS. 196/2003

I dati personali raccolti mediante la compilazione della presente scheda d'iscrizione saranno trattati da Studio Sannino S.a.s per l'espletamento degli adempimenti necessari per la gestione del corso e per la sua efficacia in base alla normativa regionale di riferimento. Tale trattamento è necessario ai fini dell'iscrizione al corso. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza dei dipendenti di Studio Sannino S.a.s che allo scopo sono stati incaricati del trattamento. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendoLe espressamente il consenso. Ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 196/03, il trattamento potrà essere effettuato senza consenso nel caso lo stesso rientri nelle ipotesi previste dall'art. 24 citato. I dati potranno essere comunicati a soggetti che risultino funzionali allo svolgimento delle finalità descritte o soggetti istituzionali per lo svolgimento di obblighi legali. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è Studio Sannino S.a.s. Responsabile del trattamento è Studio Sannino S.a.s. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto, dovrà essere rivolta a Studio Sannino S.a.s – tel. 022891586. Il sottoscritto, letto quanto sopra, ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge sopra richiamata, per gli scopi indicati.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Condizioni generali di fornitura e fruizione dei corsi

1. Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di Studio Sannino Sas di corsi di formazione come descritti nelle schede di presentazione dei medesimi a favore di terzi (di seguito Cliente) che ne facciano richiesta con la compilazione della scheda d'iscrizione allegata.

2. Iscrizione ai corsi. Quote di iscrizione.

Le schede d'iscrizione ai corsi verranno prese in considerazione in base alla data di ricevimento delle medesime. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail. Al superamento del numero massimo di partecipanti previsto, verrà data comunicazione agli interessati tramite fax o email, proponendo, ove possibile, l'iscrizione alla successiva edizione del corso. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata a seguito della ricezione della conferma da parte di Studio Sannino. A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui sopra, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste nelle schede di presentazione dei corsi, oltre all'IVA se prevista. Le quote individuali di partecipazione comprendono la frequenza alle lezioni, l'utilizzo dell'aula e delle eventuali attrezzature, ed il materiale didattico distribuito, salvo quanto diversamente previsto per il singolo corso. La stampa di duplicati di attestati di partecipazione è subordinata al pagamento di euro 20,00 a titolo di rimborso forfettario di spese di segreteria.

3. Sedi e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede dello Studio Sannino, salvo diverse disposizioni relative al singolo corso. I corsi si terranno nelle date previste nelle schede di presentazione dei medesimi. Studio Sannino S.a.s potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

4. Rinuncia

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta, via fax o e-mail, a Studio Sannino S.a.s. Resta peraltro inteso che, in caso di rinuncia, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Studio Sannino S.a.s, a titolo di penale, una percentuale della quota individuale d'iscrizione prevista secondo la seguente tabella:

| Preavviso | Penale |
|--|---------|
| Fino a 21 giorni prima dell'inizio del corso | Nessuna |
| Fra 20 e 15 giorni prima dell'inizio del corso | 25% |
| Fra 14 e 8 giorni prima dell'inizio del corso | 50% |
| 7 giorni o meno, oppure nessuna cancellazione comunicata | 100% |

Eventuali sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

5. Rinvio o cancellazione dei corsi

Studio Sannino S.a.s. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone tempestiva comunicazione scritta, via fax o e-mail, al Cliente. In tal caso, i corrispettivi eventualmente già percepiti da Studio Sannino S.a.s. saranno restituiti al Cliente su richiesta scritta o, in accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale re-iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Studio Sannino S.a.s.

6. Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente, e comunque non più tardi dei 5 giorni lavorativi precedenti la data d'inizio del corso, mediante contanti, assegno o bonifico bancario alle coordinate indicate nella scheda di iscrizione. A pagamento avvenuto, Studio Sannino S.a.s. emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto al Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo. Se la fatturazione della quota di partecipazione deve essere intestata a diverso nominativo, comunicare i dati in segreteria.

7. Corsi aziendali o dedicati

Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi descritti nelle schede di presentazione. Sedi e date di erogazione saranno concordate con il Cliente. Le quotazioni saranno fornite su richiesta.

8. Diritto d'autore

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di Studio Sannino S.a.s. e che può entrarne in possesso solo se provenienti da Studio Sannino S.a.s. o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

9. Regole di partecipazione

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- a) utilizzare materiali e attrezzature di Studio Sannino S.a.s. con la massima cura e diligenza;
- b) attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Studio Sannino S.a.s., ovvero dagli Enti ospiti;
- c) non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- d) non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi;
- e) seguire scrupolosamente le regole di compilazione dei registri didattici indicati a inizio corso dal docente.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di Studio Sannino S.a.s. di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

10. Responsabilità

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Studio Sannino S.a.s. nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erranee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, Studio Sannino S.a.s. da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. Studio Sannino S.a.s. si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato. Il Cliente prende atto che l'ammissione all'esame non garantisce il superamento dello stesso, e che in caso di non superamento della prova d'esame, dovrà corrispondere l'importo totale per l'iscrizione al nuovo corso, ove interessato a ripetere il corso ed il relativo esame. I partecipanti sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di lezione, siano essi presso la sede dello Studio Sannino S.a.s. che nei locali degli Enti ospitanti. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna, in particolare per quanto attiene la firma dei registri. Eventuali violazioni riscontrate nella firma di presenza del registro comporteranno l'allontanamento dal corso senza diritto ad alcun rimborso, e salve comunque le eventuali azioni giudiziarie che dovessero rendersi necessarie.

11. Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Il mancato pagamento del saldo della quota di iscrizione entro la data di inizio corso comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. ed autorizzerà lo Studio a trattenere gli importi versati. Lo Studio si riserva altresì il diritto di procedere a recesso unilaterale del contratto, con diritto alla ritenzione della quota versata, nei seguenti casi:

- Comportamenti scorretti nei confronti del direttore del corso, del personale dello Studio e/o dei docenti (a titolo esemplificativo non esaustivo, comportamenti aggressivi, insulti, ecc.).
- Violazione delle regole di partecipazione di cui all'art. 10 che precede.

12. Disposizioni generali

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

13. Foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del foro di Milano.

DATA

FIRMA RICHIEDENTE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., si approvano espressamente le clausole di cui ai alle voci:

4) Rinuncia; 5) Rinvio o cancellazione dei corsi; 9) Regole di partecipazione; 10) Responsabilità; 11) Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa; 13) Foro competente; delle "Condizioni Generali" sopra riportate.

DATA

FIRMA RICHIEDENTE