

CORSO SECURITY MANAGER - PROFESSIONISTA DELLA SECURITY (UNI 10459:2017)			
DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO SECURITY MANAGER (CORSO BASE 120 ORE / AGGIORNAMENTO 8 ORE)			
DATI ANAGRAFICI:			
Cognome:		Nome:	
Codice Fiscale:			
Nato/a a:	Prov.:	il:	
Cittadinanza:		Sesso: M ☐ F ☐	
Residente a:	Prov.:	CAP:	
Via/P.zza/L.go:			n°:
Domicilio (se diverso dalla residenza):			
Tel. Abit.:		Cell.:	
E-mail:			
Titolo di studio:			
DATI PROFESSIONALI:			
Ambito: ☐ Istituto di vigilanza privata (titolare / institore / direttore tecnico) ☐ Security aziendale ☐ Altro: _____			
Azienda / Ente di appartenenza:		P.IVA:	
Ruolo attuale:		Anni di esperienza nella security:	
Solo aggiornamento - Organismo di certificazione:		N° certificato UNI 10459:	
DATI PER LA FATTURAZIONE (se diversi dal partecipante):			
Ragione sociale / Intestatario:			
P.IVA:		Codice Fiscale:	
Sede legale - Via/P.zza:			n°:
Città:	Prov.:	CAP:	
Codice destinatario SDI:		PEC:	
SCELGO: ☐ Corso base 120 ore - 1.550 € + IVA 22% (1.891 € IVA inclusa) ☐ Aggiornamento 8 ore - 280 € + IVA 22% (341,60 € IVA inclusa) (le quote non comprendono le tariffe dell'organismo di certificazione per domanda, esame e mantenimento, da versare direttamente all'organismo) Pagamento da effettuare prima dell'inizio del corso			

COORDINATE BANCARIE PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO:

Intestatario: Studio Sannino s.a.s. di Sannino A.V. & C.
 Intesa Sanpaolo spa - Filiale 01867, via Ripamonti 166 - 20141 Milano (MI)
IBAN: IT87H0306909567100000008019

Per l'ufficio:

Data inserimento:

Operatore:

PREFERISCO:

☐ Aula - Milano, Via Antonelli 3 ☐ FAD sincrona

Ulteriori informazioni richieste da Regione Lombardia - Attuale condizione lavorativa/professionale:

- ☐ Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
☐ Occupato/a (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica, chi è in CIG, studenti/lavoratori, imprenditore, libero professionista, titolare di partita IVA)
☐ Disoccupato/a alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
☐ Studente
☐ Inattivo/a diverso da studente (casalingo/a, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

fotocopia carta identità, C.F., permesso di soggiorno (per stranieri), curriculum vitae; per l'aggiornamento: copia del certificato UNI 10459 in corso di validità

☐ Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali** (art. 13 Reg. UE 2016/679) relativa al presente corso.

DATA

FIRMA RICHIEDENTE

REQUISITI DI AMMISSIONE AL PERCORSO
--

- a) Aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso;
- b) Capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo.
Il possesso adeguato della lingua italiana sarà valutato dal CFP nelle modalità di colloquio individuale e questionario; le evidenze saranno dalla stessa conservate agli atti, congiuntamente alla succitata documentazione.
- c) Per i cittadini dei Paesi non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con la normativa vigente in materia di permesso di soggiorno.
☐ Allega permesso o carta di soggiorno
- d) Per il corso base: essere in possesso del diploma di scuola media superiore.
☐ Allega copia o autocertificazione del titolo di studio
- e) Per il corso di aggiornamento: essere in possesso della certificazione di Professionista della Security ai sensi della norma UNI 10459:2017 rilasciata da un organismo accreditato.
☐ Allega copia del certificato

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata entro la data di inizio del corso, a pena dell'esclusione dallo stesso e conseguente perdita della quota d'iscrizione.

Data

Firma

CORSO SECURITY MANAGER – PROFESSIONISTA DELLA SECURITY (UNI 10459:2017)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Norma UNI 10459:2017 – Professionista della security (Security Expert, Security Manager, Senior Security Manager)
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 – certificazione delle persone da parte di organismi accreditati
- D.M. Interno 1 dicembre 2010, n. 269 e s.m.i., Allegato B (requisiti professionali di titolare, instutore e direttore tecnico degli istituti di vigilanza privata)
- D.M. 25 febbraio 2015, n. 56 (modifiche al D.M. 269/2010)

DURATA E SCANSIONE DEL PERCORSO

Corso base: 120 ore

1. Scenario, ruolo e funzioni del Security Manager (8 h) – 2. Diritto della sicurezza (16 h) – 3. Privacy e sicurezza delle informazioni (16 h) – 4. Risk management (16 h) – 5. Servizi di sicurezza e strumenti (16 h) – 6. Economia aziendale (8 h) – 7. Modello di gestione ex D.Lgs. 231/2001 (8 h) – 8. Sicurezza sul lavoro (8 h) – 9. Criminalità, terrorismo e gestione delle crisi (12 h) – 10. Comunicazione e leadership (8 h) – 11. Verifica finale e simulazione d'esame (4 h).

Aggiornamento: 8 ore – scenario normativo; intelligenza artificiale e security; reati societari e D.Lgs. 231/2001; privacy, GDPR e sicurezza delle informazioni; verifica finale.

In caso di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto. La ripresa nel corso successivo e l'eventuale riconoscimento delle ore già svolte avverranno secondo modalità stabilite dall'Istituzione formativa.

Il superamento della verifica finale è condizione per il rilascio dell'attestato di frequenza. L'attestato del corso base costituisce il requisito formativo per l'accesso all'esame di certificazione UNI 10459:2017 presso un organismo accreditato; il corso non rilascia la certificazione, che è emessa dall'organismo di certificazione previo superamento dell'esame e verifica degli ulteriori requisiti (titolo di studio, esperienza professionale).

RIFERIMENTI OPERATIVI PER LO SVOLGIMENTO DEL CORSO

- Durata: corso base 120 ore; aggiornamento 8 ore (giornate da 8 ore, 9:00–13:00 e 14:00–18:00)
- Modalità: in aula a Milano (Via Antonelli 3) oppure in FAD sincrona (videoconferenza in diretta con il docente, con registrazione delle presenze)
- Docente: Dott. Antonio Vilfredo Sannino
- Quote: corso base 1.550 € + IVA 22% (1.891 € IVA inclusa); aggiornamento 280 € + IVA 22% (341,60 € IVA inclusa). La quota comprende docenza, materiale didattico, verifica finale e attestato.
- Iscrizioni c/o Studio Sannino – Via Antonelli 3 - 20139 Milano – MM Gialla Corvetto, Telefono: 02.2891586, e-mail: info@studiosannino.it
- Studio Sannino si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o rinvii del calendario.
- Le date sono programmate su richiesta, in base alle adesioni.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione della pagina corrente (riferimenti operativi per lo svolgimento del corso) e di essere a conoscenza che il superamento del numero massimo delle ore di assenza stabilito per il corso (10% del monte ore) comporterà l'esclusione dal corso.

Con la firma dichiaro altresì di aver preso visione e di accettare le vostre condizioni generali di fornitura dei servizi di formazione allegate.

DATA

FIRMA RICHIEDENTE

Condizioni generali di fornitura e fruizione dei corsi

1. Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di Studio Sannino Sas di corsi di formazione come descritti nelle schede di presentazione dei medesimi a favore di terzi (di seguito Cliente) che ne facciano richiesta con la compilazione della scheda d'iscrizione allegata.

2. Iscrizione ai corsi. Quote di iscrizione.

Le schede d'iscrizione ai corsi verranno prese in considerazione in base alla data di ricevimento delle medesime. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail. Al superamento del numero massimo di partecipanti previsto, verrà data comunicazione agli interessati tramite fax o email, proponendo, ove possibile, l'iscrizione alla successiva edizione del corso. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata a seguito della ricezione della conferma da parte di Studio Sannino.

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui sopra, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste nelle schede di presentazione dei corsi, oltre all'IVA se prevista.

Le quote individuali di partecipazione comprendono la frequenza alle lezioni, l'utilizzo dell'aula e delle eventuali attrezzature, ed il materiale didattico distribuito, salvo quanto diversamente previsto per il singolo corso.

La stampa di duplicati di attestati di partecipazione è subordinata al pagamento di euro 20,00 a titolo di rimborso forfettario di spese di segreteria.

3. Sedi e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date previste nelle schede di presentazione dei medesimi. Studio Sannino S.a.s potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

4. Rinuncia

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta, via fax o e-mail, a Studio Sannino S.a.s.

Resta peraltro inteso che, in caso di rinuncia, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Studio Sannino S.a.s, a titolo di penale, una percentuale della quota individuale d'iscrizione prevista secondo la seguente tabella:

Preavviso	Penale
Fino a 21 giorni prima dell'inizio del corso	Nessuna
Fra 20 e 15 giorni prima dell'inizio del corso	25%
Fra 14 e 8 giorni prima dell'inizio del corso	50%
7 giorni o meno, oppure nessuna cancellazione comunicata	100%

Eventuali sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

5. Rinvio o cancellazione dei corsi

Studio Sannino S.a.s. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone tempestiva comunicazione scritta, via fax o e-mail, al Cliente. In tal caso, i corrispettivi eventualmente già percepiti da Studio Sannino S.a.s. saranno restituiti al Cliente su richiesta scritta o, in accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale re-iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Studio Sannino S.a.s.

6. Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente, e comunque non più tardi dei 5 giorni lavorativi precedenti la data d'inizio del corso, mediante contanti, assegno o bonifico bancario alle coordinate indicate nella scheda di iscrizione. A pagamento avvenuto, Studio Sannino S.a.s. emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto al Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

Se la fatturazione della quota di partecipazione deve essere intestata a diverso nominativo, comunicare i dati in segreteria.

7. Corsi aziendali o dedicati

Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi descritti nelle schede di presentazione. Sedi e date di erogazione saranno concordate con il Cliente. Le quotazioni saranno fornite su richiesta.

8. Diritto d'autore

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di Studio Sannino S.a.s. e che può entrarne in possesso solo se provenienti da Studio Sannino S.a.s. o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

9. Regole di partecipazione

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- a) utilizzare materiali e attrezzature di Studio Sannino S.a.s. con la massima cura e diligenza;
 - b) attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Studio Sannino S.a.s., ovvero dagli Enti ospiti;
 - c) non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
 - d) non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi;
 - e) seguire scrupolosamente le regole di compilazione dei registri didattici indicati a inizio corso dal docente.
- Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di Studio Sannino S.a.s. di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

10. Responsabilità

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Studio Sannino S.a.s. nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erranee o obsolete.

Il Cliente esonera, pertanto, Studio Sannino S.a.s. da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. Studio Sannino S.a.s. si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

Il Cliente prende atto che l'ammissione all'esame non garantisce il superamento dello stesso, e che in caso di non superamento della prova d'esame, dovrà corrispondere l'importo totale per l'iscrizione al nuovo corso, ove interessato a ripetere il corso ed il relativo esame. I partecipanti sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di lezione, siano essi presso la sede dello Studio Sannino S.a.s. che nei locali degli Enti ospitanti. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna, in particolare per quanto attiene la firma dei registri. Eventuali violazioni riscontrate nella firma di presenza del registro comporteranno l'allontanamento dal corso senza diritto ad alcun rimborso, e salve comunque le eventuali azioni giudiziarie che dovessero rendersi necessarie.

11. Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Il mancato pagamento del saldo della quota di iscrizione entro la data di inizio corso comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. ed autorizzerà lo Studio a trattenere gli importi versati.

Lo Studio si riserva altresì il diritto di procedere a recesso unilaterale del contratto, con diritto alla ritenzione della quota versata, nei seguenti casi:

- Comportamenti scorretti nei confronti del direttore del corso, del personale dello Studio e/o dei docenti (a titolo esemplificativo non esaustivo, comportamenti aggressivi, insulti, ecc.).
- Violazione delle regole di partecipazione di cui all'art. 10 che precede.

12. Disposizioni generali

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

13. Foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del foro di Milano.

DATA

FIRMA RICHIEDENTE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., si approvano espressamente le clausole di cui alle voci:

4) Rinuncia; 5) Rinvio o cancellazione dei corsi; 9) Regole di partecipazione; 10) Responsabilità; 11) Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa; 13) Foro competente;
delle "Condizioni Generali" sopra riportate.

DATA

FIRMA RICHIEDENTE